

( طلب أجازة اعتيادية )

الاسم :- ..... الوظيفة :- .....

جهة العمل :- ..... مدة الاجازة المطلوبة :- .....

ابتداء من / / ٢٠ م الى / / ٢٠ م ( توقيع طالب الإجازة )

التعهد بالقيام بالعمل أثناء مدة الإجازة :- .....

الاسم :- ..... التوقيع :- .....

الإجازة المستحقة من السنة الحالية	الإجازة السابق منحها في السنة الحالية	الرصيد المتبقي من السنة الحالية	رصيد السنوات السابقة

رأى الرئيس المباشر	الرئيس المختص

اقرار القيام

أقر بأننى ادبت اعمالى المصلحية حتى يوم / / ٢٠ وهو آخر ايام العمل الرسمية السابقة لابتداء الإجازة الاعتبارية المخصص لى بها وبيتها بعالية

توقيع الموظف ( ) يعتمد ، الرئيس المباشر ( )

اقرار العودة

أقر بأننى استأنفت اعمالى المصلحية فى يوم / / ٢٠٠ وهو اليوم الاول من ايام العمل الرسمية بعد الانتهاء من الاجازة الاعتبارية المخصص لى بها وبيتها بعالية .

توقيع الموظف ( ) يعتمد ، الرئيس المباشر ( )

اخطار المعاون

السيد / : ..... قائم باجازة .....

فى الفترة من / / م الى / / م .

يعتمد ..